

Organisation d'évènements et développement durable

La **V2**



d'accompagnement
pour les organisateurs de manifestations
en Midi-Pyrénées

GUIDE



◀ Sommaire ▶



Organisation d'évènements et développement durable

Cette nouvelle version du guide méthodologique sur la conception de manifestations éco-socio-responsables en Midi-Pyrénées doit permettre à chaque organisateur de revisiter ses évènements en intégrant, dans l'organisation, une dimension plus globale, celle du développement durable. L'ambition de cette démarche de progrès repose sur la prise en compte des impacts liés à la tenue d'une manifestation sur le plan social, environnemental, économique et culturel. **Recueil de réflexions, de propositions d'actions, cet outil méthodologique se veut pratique et adaptable à tous types de manifestations.** Une démarche 360° pour effectuer des choix plus responsables, à chaque étape de l'organisation.



Petit lexique du développement durable :

Développement durable : « un développement qui répond aux besoins des générations du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs » (*rapport Brundtland*).

RSO : Responsabilité Sociétale des Organisations. C'est la contribution des organisations aux enjeux du développement durable. La RSO permet d'associer logique économique, responsabilité sociale et environnementale.

Gouvernance : mouvement de « *décentrement* » de la réflexion, de la prise de décision et de l'évaluation, avec une multiplication des lieux et des acteurs impliqués dans la décision ou la co-construction d'un projet.

Parties prenantes : individus ou groupes d'individus concernés par une décision.

Cycle de vie : pour un évènement, il s'agit d'analyser les impacts de chaque phase de son organisation (avant, pendant, après) et les solutions pour les atténuer.

Populations/publics vulnérables : les personnes vulnérables sont celles qui sont menacées dans leur autonomie, leur dignité ou leur intégrité, physique ou psychique. La vulnérabilité peut résulter de l'âge, la maladie, une infirmité, une déficience physique ou psychique, un état de grossesse...

Normes Responsabilité Sociétale des Entreprises et des Organisations (RSE/RSO)

www.afnor.org

Rubrique Centres d'intérêt RSE/ISO 26000

À venir :

- **Norme ISO 26000 :**
« Guide français d'application de l'ISO 26000 pour les métiers de la communication »
- **Norme ISO 20121 :**
« Système de management responsable des évènements »

Sommaire

- Préparation p. 5
- Déroulement p. 15
- Démontage p. 19
- Bilan p. 23
- Zoom sur des actions simples et rapides à mettre en œuvre p. 27
- Pour vous aider dans votre démarche p. 31
- Fiches retours d'expériences En fin de guide

Afin d'organiser un évènement responsable dans les meilleures conditions, il est recommandé d'identifier un chef de projet ou référent développement durable. Il assurera le déploiement et le suivi des différentes actions et sera le garant de leur mise en œuvre avant, pendant et après la tenue de l'évènement.

Dans l'optique d'une démarche d'amélioration continue, le suivi et l'évaluation des actions responsables doivent être effectués sur la base d'indicateurs adaptés à chaque action menée. Un tableau de bord doit permettre de recenser régulièrement les indicateurs au fil de l'évènement, d'envisager les pistes d'améliorations à prendre en compte lors d'une prochaine édition.



Jazz In Marciac 2011



Tour de France 2011



Salon de l'Habitat de Toulouse 2010

Préparation de la manifestation

PHASE 1

Choix du lieu	p. 6
Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes	p. 8
Identification de prestataires spécifiques	p. 9
Choix d'équipements adaptés	p. 10
Conception des lieux d'accueil du public	p. 11
Organisation d'une restauration réfléchie	p. 12
Communication responsable	p. 13

>>> Retours d'expériences en Midi-Pyrénées à découvrir en fin de guide

◀ Sommaire ▶

Choix du lieu //



www.ademe.fr/eco-comparateur



www.midipyrenees.fr

Rubrique transports

www.mobimipy.fr

www.agenda.covoiturage.fr



Toulouse: tramway Tisséo

www.tisseo.fr/se-deplacer/ecomobilite



Toulouse: station Vélô Toulouse

➤ Limitez et optimisez les transports et déplacements

Les transports représentent en moyenne 80 % du bilan carbone d'un événement.
(source: Evénements 3.0).

- **Cherchez un lieu facilement accessible en transports collectifs, à vélo, voire à pied, afin de limiter l'utilisation de voitures individuelles.**
- **Pensez à rendre votre événement socialement accessible à tous.**
> EX: personnes âgées, personnes en situation de handicap ou dépendantes, enfants, publics fragilisés socialement ou économiquement (tarifs réduits, par exemple), publics éloignés (milieu rural)...
- **Mettez en place un système de navettes ou de covoiturage et sensibilisez à l'éco-conduite.**
- **Si nécessaire, organisez le stationnement des véhicules (visiteurs, organisateurs, publics prioritaires...).**
> EX: signalétique spécifique, réservation d'un certain nombre de places de parking à proximité de l'entrée pour les personnes en situation de handicap ou dépendantes, les femmes enceintes...

EXEMPLES D'INDICATEURS //

- Par rapport au nombre total d'emplacements de stationnement disponibles comptabilisation:
 - du nombre de personnes ayant utilisé un autre moyen de transport que la voiture individuelle
 - du nombre de places de parking pour les personnes dépendantes.



> instaurez une **TARIFICATION PRÉFÉRENTIELLE** pour les participants utilisant un mode de transport collectif ou "propre" pour renforcer la cohérence de votre démarche.

> EX: entrée à tarif réduit sur présentation des titres de transport, distribution de bons de consommations gratuites, remise d'un badge valorisant et distinctif...

○ Incitez les participants à utiliser des modes de **DÉPLACEMENTS ALTERNATIFS** à la voiture



> indiquez les **TEMPS DE PARCOURS** pour chaque type de transport.



> indiquez la présence de **PISTES CYCLABLES**, d'un **PARKING À VÉLO**, voire les possibilités de **LOCATIONS DE VÉLOS**.

Préparation de la manifestation

Choix du lieu / Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes / Identification de prestataires spécifiques
Choix d'équipements adaptés / Conception des lieux d'accueil du public / Organisation d'une restauration réfléchie / Communication responsable

➤ Informez-vous sur les caractéristiques du bâtiment choisi

Lors du choix d'un lieu d'accueil, renseignez-vous auprès des gestionnaires de sites sur les démarches engagées.

À savoir

Hébergements labellisés:
www.ecolabels.fr
(espace consommateur)
www.laclefverte.org
www.hotels-au-naturel.com
www.chouettenature.com
www.gites-panda.fr
www.ecogite.fr

EXEMPLES D'INDICATEURS//////////

• Litres d'eau consommés, poids ou volume de déchets produits et traités dans les filières appropriées, nombre total de Kwh d'électricité consommés et/ou nombre de litres de gasoil utilisés pour les groupes électrogènes... Tous ces indicateurs sont à mettre en lien avec la fréquentation et la durée de l'évènement.

- **Réduction de la consommation d'énergie :** mise en valeur de l'éclairage naturel, utilisation de lampes basse consommation, gestion rationnelle de la température des salles, utilisation d'énergies renouvelables...
- **Réduction de la consommation d'eau :** bâtiment équipé de toilettes avec chasse d'eau à double capacité, de robinets avec économiseurs d'eau ou à système d'arrêt automatique...
- **Prévention et gestion des déchets :** vérifiez les moyens disponibles pour la gestion des déchets > EX : poubelles, conteneurs, sacs... la mise en place de leur collecte et de leur traitement dans les filières adéquates, utilisez des produits de nettoyage écologiques, des essuie-mains en tissu...
- **Engagement de l'équipe gestionnaire du site :** démarches en matière de responsabilité environnementale et sociétale (ISO 26000, ISO 14001...).
- **Concernant l'hébergement des différents publics (intervenants, artistes, visiteurs...), privilégiez les établissements écolabellisés, faciles d'accès ou situés à proximité de l'évènement.**

➤ Tenez compte des caractéristiques propres aux sites extérieurs

- **Sites naturels (prairies, forêts, berges...):**
 - Construisez votre évènement tout en respectant le site > EX: bannir l'abattage de haies ou d'arbres.
 - Préférez des aménagements ponctuels que vous pourrez récupérer et réutiliser > EX: mise en place d'un fléchage plutôt qu'un marquage au sol à la peinture.
- **Espaces protégés (réserves et parcs naturels, zones Natura 2000...):**
 - Recherchez l'implantation la mieux adaptée en collaboration avec les acteurs gestionnaires de ces sites > EX: choix des dates, du circuit...
 - Respectez la réglementation en vigueur, les clôtures, le balisage des sentiers, pour préserver la faune et la flore locale et informer vos publics > EX: utilisez les sentiers balisés déjà existants pour mettre en place une course, évitez les nuisances sonores...
- **Prévention et gestion des déchets :**
 - Veillez à l'implantation de collecteurs de déchets en nombre suffisant en accord avec le gestionnaire du site et assurez-vous de leur traitement dans les filières adaptées
 - Disposez des cendriers aux entrées extérieures.
 - Veillez au traitement spécifique que nécessitent certains déchets. > EX: huiles de fritures, déchets alimentaires, moquettes...



www.effinergie.org



www.assoqhe.org

www.iso.org/iso/fr



www.parcs-naturels-regionaux.tm.fr

www.parcsnationaux-fr.com



www.natura2000.fr

RESEAU DES GRANDS SITES DE FRANCE

www.grandsitedefrance.com

www.grandsites.midipyrenees.fr

Mobilisation // des différents acteurs et des parties prenantes



Jeu de l'Oie éco-citoyen de l'ARPE Midi-Pyrénées



CAMPAGNE AGI-SON

www.agi-son.org

www.drogues.gouv.fr

www.actupparis.org



○ Impliquez l'**ÉQUIPE ORGANISATRICE** (personnel technique, bénévoles, hôtesse...) lors d'une ou de plusieurs réunions. Informez les personnes, notamment celles assurant des permanences

> EX: points d'accueil, stands, zones de ravitaillement... et transmettez-leur quelques jours en amont de la manifestation les consignes relatives à la démarche. Désignez un référent pour le suivi des actions développement durable et de leurs indicateurs.

À savoir

Principales parties prenantes: l'équipe organisatrice, les intérimaires/stagiaires, les bénévoles, les prestataires, les partenaires, les publics, le gestionnaire du site d'accueil, les associations de consommateurs, les collectivités locales, la société civile (ONG, associations...)



○ Sensibilisez le **PUBLIC**, en imaginant des actions de sensibilisation au développement durable en lien direct avec le contenu de la manifestation.

> EX: stands, ateliers, animations, jeu-concours...

➤ **MOBILISER les parties prenantes**



○ Associez les **INTERVENANTS EXTÉRIEURS** (prestataires, exposants, restaurateurs, collectivités et services concernés...)

Avertissez-les de ce nouveau schéma d'organisation et présentez-leur les actions engagées > EX: rédaction d'une charte dédiée...

Invitez des organismes spécialisés dans la **prévention des pratiques à risques** > EX: niveaux sonores, tabac, alcool, drogues, MST... et réservez-leur des espaces au sein de votre manifestation.

> EX: stand de sensibilisation, panneaux d'affichages...

➤ **Définir un mode de gouvernance**: au-delà de la mobilisation de chaque partie prenante, il est important de déterminer avec chacune d'elle leur niveau d'intervention.

➤ **Identifier les indicateurs**: choisissez les différents indicateurs > EX: relevés des compteurs d'eau et d'électricité, comptage des visiteurs, évaluation des quantités de déchets avec le prestataire concerné... qui vous permettront d'établir un bilan quantitatif et qualitatif des actions engagées.

EXEMPLES D'INDICATEURS

- ⋮ - Nombre de participants (équipe organisatrice et intervenants extérieurs) aux réunions spécifiques à l'élaboration de la démarche.
- ⋮ - Nombre de personnes ayant fréquenté les stands et animations dédiés au développement durable, l'espace réservé aux organismes spécialisés dans la prévention des pratiques à risques.

Identification de prestataires spécifiques

- Appliquez une politique d'achats responsables en intégrant des critères environnementaux (éco-conditionnalité) et sociaux (clauses sociales) dans les appels d'offres ou cahiers des charges de prestations techniques.
- Choisissez des prestataires en capacité de justifier leurs actions en faveur du développement durable > EX: ISO 26000, ISO 14001, produits écolabellisés, éco-conception et traçabilité de produits et services...
- Privilégiez les partenaires et prestataires locaux pour éviter de trop longs déplacements en voiture ou camion, générateurs d'émissions de gaz à effet de serre, et encourager l'économie locale.
- Travaillez avec les associations locales, les structures d'insertion par l'activité économique et les entreprises adaptées > EX: confiez la réalisation de certains travaux manuels comme la mise sous pli à des ESAT (Établissements et Services d'Aide par le Travail), favorisez l'intégration, la mixité sociale et intergénérationnelle > EX: faites appel à des maisons de retraite, à des personnes en insertion professionnelle pour la conception de décors, la préparation de votre buffet, le nettoyage.



Festival Luluberlu: la Butinerie, confiserie biologique

//

www.ademe.fr

Rubrique: Domaines
d'intervention/management
environnemental et éco-produits/approche
produits/communiquer



www.ecolabels.fr

www.eco-label.com/french

www.iso.org/iso/fr

www.agefiph.fr

[www.socialement-responsable.org/iae/
texte/les-structures-d-insertion-par-l-
activite-economique](http://www.socialement-responsable.org/iae/texte/les-structures-d-insertion-par-l-activite-economique)

portail-iae.org



www.eu-energystar.org/fr



TCO99 - norme internationale
d'efficacité énergétique des écrans
informatiques
www.tcodevelopment.com



www.ecoemballages.fr
Rubrique « Le guide pour bien trier »



www.vacancespropres.com



Jazz In Marciac : dispositif de collecte sélective

PHASE 1

Choix d'équipements adaptés

➤ Limitez vos consommations de ressources

- **Utilisation d'équipements économes en énergie et en eau :** équipements électriques basse consommation, diodes électroluminescentes (LED) et lampes solaires pour le balisage nocturne, économiseurs d'eau à placer sur les robinets, douchettes économes, toilettes sèches... Étudiez la possibilité d'achat d'électricité « verte ». Utilisez les outils de mesure disponibles (compteurs...).

EXEMPLES D'INDICATEURS

- Part des ampoules basse consommation sur la totalité des points lumineux du site.
- Quantification des équipements adaptés mis en place pour l'accueil des publics vulnérables...



Festival Rio Loco : éclairage économe en énergie

➤ Réduisez vos impacts grâce à des équipements permettant le tri des déchets

- **Élaboration d'un dispositif adapté aux besoins de votre manifestation.**
> EX : type de contenant, quantité et répartition sur site.
- **Mise en place de poubelles de collecte sélective** accompagnées d'une signalétique adaptée voire d'une sensibilisation sur site.
- **Coordination avec la collectivité** pour l'installation des contenants adaptés aux différents types de déchets et suivi de l'acheminement et du traitement dans les filières adéquates.

➤ Vérifiez que les équipements du site permettent à tous d'accéder facilement aux différents espaces et à l'information

- > EX : rampes d'accès et plateformes surélevées, comptoirs et guichets surbaissés, boucles magnétiques pour les malentendants, site Internet adapté pour les malvoyants... **Rapprochez-vous des services techniques de la commune, des associations et services spécialisés** sur les différents handicaps pour évaluer les besoins et mettre en place un dispositif adapté.

Conception des lieux d'accueil du public

Pensez à réduire les déchets à la source.

À savoir

La mutualisation des moyens par le prêt ou la location et le groupement d'achats sont autant de solutions pour optimiser les coûts et l'utilisation des équipements.

CHOIX DES MATIÈRES PREMIÈRES, STRUCTURES ET MATÉRIAUX

Favorisez les matériaux conçus à partir de matières renouvelables, réutilisables, plutôt sans plastification
> EX: bois issu de forêts gérées durablement de matériaux recyclés > EX: mobilier en médium ou en plastique recyclables
> EX: moquette en polypropylène recyclable ou éco-innovants
> EX: matériaux de type agro-matériau issu de 70 à 100 % du végétal et si possible écolabellisés. Pour les travaux d'impression, faites appel à un prestataire engagé dans une démarche de réduction des impacts (PEFC™, FSC®, Imprim'Vert®).

MODES DE CONCEPTION ET D'AMÉNAGEMENT

Intégrez dès le départ des solutions d'économies des fluides (électricité, eau) > EX: exploitation optimum de l'éclairage naturel, lampes basses consommation ou à leds, interrupteur général pour éteindre tous les appareils... Favorisez l'utilisation de produits moins toxiques > EX: colles végétales sans solvants ou à base d'eau, recyclables et biodégradables, peintures et vernis écolabellisés et/ou sans solvants...



TRANSPORT ET STOCKAGE

Limitez au maximum la multiplication des trajets et les longues distances, optimisez les masses et les volumes pour diminuer le poids et l'encombrement et faites attention aux emballages utilisés.
> EX: éviter le suremballage par film plastique.



ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

Mettez en place des tarifs préférentiels pour les publics en situation de précarité (demandeurs d'emplois, étudiants, salariés en insertion...). Adaptez l'ensemble des espaces intérieurs et extérieurs.
> EX: réservez des places pour les personnes à mobilité réduite et leurs accompagnants.

CONCEPTION des lieux d'accueil du public, stands



UTILISATION DANS LA DURÉE

Privilégiez des éléments modulaires réutilisables, robustes, facilement manipulables voire démontables et non salissants.



www.pefc-france.org



www.fsc-france.fr



Anneau de Möbius
Désigne les produits ou emballages recyclables



www.imprimvert.fr



Stand éco-conçu ADEME Midi-Pyrénées

Organisation d'une restauration réfléchie



www.agencebio.org



www.maxhavelaarfrance.com



www.traiteurs-de-france.com

À savoir

Préférez du matériel de restauration réutilisable et non jetable, recyclé ou recyclable : assiettes et couverts lavables sur place, gobelets consignés et réutilisables...

- Privilégiez les aliments de saison et les produits locaux pour limiter les transports, éviter la culture sous serres chauffées et contribuer au développement économique local. Favorisez les produits en grand conditionnement pour éviter la multiplication des déchets d'emballages, les aliments issus de l'agriculture biologique ou responsable, du commerce équitable.
- Sélectionnez les filières et les prestataires respectueux d'une démarche de développement durable à différents niveaux : choix d'aliments et de boissons bio ou issus de productions locales (filières courtes), de traiteurs engagés dans une démarche responsable, de structures d'insertion...

EXEMPLES D'INDICATEURS

- - Part (volume et montant) d'alimentation issue de l'agriculture locale sur l'offre globale de restauration.
- - Nombre de gobelets réutilisables mis à disposition et nombre de gobelets jetables économisés du fait de ce choix.



Bistrot de Pays



Buffet bio et gobelets réutilisables

Préparation de la manifestation

Choix du lieu/Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes/Identification de prestataires spécifiques
Choix d'équipements adaptés/Conception des lieux d'accueil du public/Organisation d'une restauration réfléchie/Communication responsable

Communication responsable

Éco-concevez vos supports d'information

À savoir

Protection d'un document : préférez un vernis acrylique. Pensez à valoriser votre démarche par l'affichage d'une mention du type : « Document imprimé sur papier recyclé écolabellisé avec des encres à base végétale par un imprimeur Imprim'Vert® ».

Les origines des objets promotionnels doivent être clairement identifiées (dans la mesure du possible). Certaines productions peuvent être localement réalisées.

- **Les supports papier :** choisissez des papiers recyclés, écolabellisés > EX : écolabel européen ou issus de forêts gérées durablement (labels PEFC™ et FSC®). **Imprimez en recto-verso avec des encres à base végétale. Faites appel à un imprimeur Imprim'Vert®** qui s'engage à réduire les impacts environnementaux de son activité. **Utilisez un format standard :** évitez les chutes de façonnage et réduisez d'autant les quantités de papiers et de déchets. **Évitez les papiers spéciaux** (métallisés notamment) **et les pelliculages traditionnels** (autant de produits chimiques et d'obstacles au recyclage en moins).
- **La signalétique :** sélectionnez des supports fabriqués à partir de **matériaux recyclés et durables** (réutilisables d'une année sur l'autre) **ou éco-innovants**.
- **Les objets promotionnels :** privilégiez les objets utiles, réutilisables, respectueux de l'environnement et produits de manière équitable > EX : calculatrice solaire, stylo-bille en bois labellisé, tee-shirt en coton bio, équitable ou 100 % recyclé, jeux de sensibilisation à l'environnement...



www.ecolabels.fr

www.eco-label.com/french



www.pefc-france.org



www.fsc-france.fr



www.imprimvert.fr



L'éco-organisme des papiers

www.ecofolio.fr

Préparation de la manifestation

Choix du lieu/Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes/Identification de prestataires spécifiques
Choix d'équipements adaptés/Conception des lieux d'accueil du public/Organisation d'une restauration réfléchie/ **Communication responsable**

Exemples de supports
de communication



Affiche Ecausystème 2010



Gobelets réutilisables du Festival Pause Guitare



Quizz éco-conçu de l'ARPE Midi-Pyrénées

PHASE 1

➤ Optimisez la diffusion des supports d'information

À savoir

Pensez à apposer sur vos documents une mention du type : « Ne pas jeter sur la voie publique. Mettez ce document dans la bonne poubelle pour le recycler ! »

Si vous souhaitez donner des mallettes, sacs ou chemises, préférez des matériaux recyclés ou éco-innovants, favorisez leur utilisation ultérieure pour limiter les pertes en fin d'évènement.

Si l'évènement s'y prête, prévoir la conception de messages audio pour certaines informations, susceptibles d'être diffusés par le biais d'un speaker ou d'une bande son.

- Favorisez les supports électroniques pour diffuser rapidement et à moindre frais l'information
> EX: programme, bulletin d'inscription, plan d'accès... Ils peuvent également être utilisés pour diffuser des informations plus spécifiques : actes d'un colloque, présentation des intervenants... Incitez au téléchargement des différents documents ou prévoyez leur accès sur des plateformes collaboratives.
- Faites une diffusion raisonnée des documents imprimés :
 - > Lors de la promotion d'une manifestation, évitez la diffusion massive de tracts et privilégiez l'affichage à des endroits stratégiques.
 - > Sur un stand ou lors d'un colloque, évitez la distribution de documents en lots, aidez les visiteurs à cibler leurs demandes afin de leur délivrer des informations adaptées.
 - > Privilégiez la mise à disposition d'ordinateurs pour consulter en ligne des informations spécifiques.
 - > Pensez à réaliser un ajustement annuel du nombre de tirages en fonction des expériences passées (autant d'économies en plus).

EXEMPLES D'INDICATEURS

- ⋮ - Quantification (en nombre d'exemplaires ou pourcentage) de la réduction des éditions papier.
- ⋮ - Nombre de téléchargements sur le site web.

➤ Rendez l'information accessible à tous

- Streaming vidéo ou audio disponible sur site web, version en langage des signes...

➤ Faites connaître votre démarche

- Intégrez un volet de sensibilisation au développement durable dans les documents de promotion de l'évènement et informez les publics de votre démarche > EX: rubrique dédiée sur le site web de l'évènement, communiqué et dossier de presse, programme, affiches, signalétique, stand d'information, invitations...

➤ Veillez au respect des règles de diffusion

- Assurez-vous de la gestion éthique et légale des données collectées à l'occasion ou pour la production de l'évènement (respect de la loi informatique et liberté) : réseaux sociaux, facebook, twitter, sms...
- Soyez vigilant sur les images, sons et vidéos publiés à l'occasion des manifestations (sujets traités, accord préalable des parties prenantes, droit à l'image).

Déroulement

de la manifestation

>> Retours d'expériences en Midi-Pyrénées à découvrir en fin de guide

Contrôle régulier
de votre démarche
responsable

p. 16

Sensibilisation du public
et de la presse

p. 17

◀ Sommaire ▶

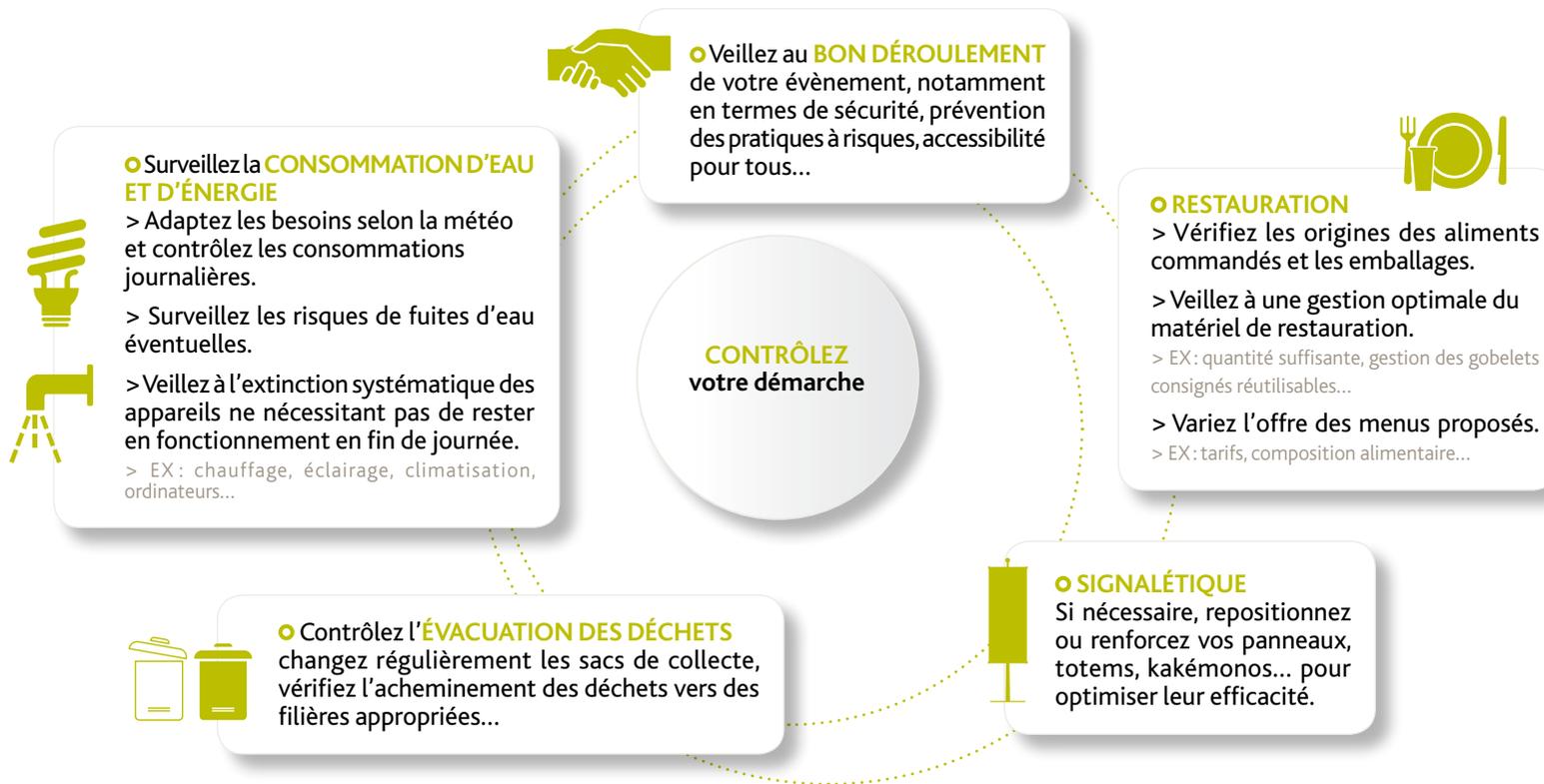
Contrôle régulier de votre démarche responsable



Bien-être de tous



Restauration



ATTENTION, pendant l'évènement :

- Assurez une veille et relevez les dysfonctionnements observés; lorsque cela est possible, apportez des solutions immédiates
- Suivez régulièrement vos indicateurs: relevez les données qui seront à mettre en lien notamment avec la fréquentation et la durée de l'évènement et reportez-les sur un tableau de bord

Cette phase d'observation et de collecte de données est essentielle. Toutes les informations que vous aurez pu collecter pendant l'évènement vous aideront à évaluer vos actions, à dégager des pistes d'amélioration pour la prochaine édition et à communiquer de manière précise sur vos résultats.

Sensibilisation du public et de la presse

Valorisez votre démarche à l'occasion d'un point presse ou d'une interview durant la manifestation.

- **Informez les différents publics de votre démarche:**
 - Via les supports de communication grand public les plus adaptés > EX: encart dédié dans le programme et sur les annonces presse, sites d'information, spots radio, sites spécialisés dans le développement durable...
 - Via la diffusion d'informations pratiques sur les lieux de l'évènement > EX: messages audio sur le tri des déchets, signalétique spécifique pour les consignes de tri, stand d'information, expositions...
- **Sensibilisez les participants au respect des autres > EX: respect de la population locale: horaires à respecter, stationnement anarchique des véhicules... et des lieux > EX: dégradation des espaces utilisés.**
- **Communiquez pour prévenir certains risques qui pourraient être liés:**
 - À une forte sonorisation > EX: distribution gratuite de bouchons d'oreilles.
 - À l'abus d'alcool > EX: distribution gratuite d'alcootests, eau gratuite.
 - À la prise de drogue, à la consommation de tabac, aux pratiques à risques de manière générale, avec le concours d'associations spécialisées.



Valorisation de la démarche



Festival Luluberlu: atelier Récup'art



FNCOF: Désignation d'un volontaire sobre

EXEMPLES D'INDICATEURS

- Nombre de journalistes présents au point presse ou retombées presse en lien avec la démarche engagée.
- Fréquence des messages diffusés (annonces audio, clips vidéos...) pour informer le public des actions menées et l'inviter à être acteur.
- Nombre de personnes ayant fréquenté les stands et animations dédiés au développement durable.
- Nombre de bouchons d'oreilles distribués.

Démontage

de la manifestation

PHASE 3

Récupération et stockage
des infrastructures
réutilisables

p. 20

Nettoyage du site
et valorisation
des déchets

p. 21

>> Retours d'expériences en Midi-Pyrénées à découvrir en fin de guide

◀ Sommaire ▶

Récupération et stockage des infrastructures réutilisables



Démontage et optimisation
des espaces



Mobilier fabriqué à partir
de matériaux de récupération

Décor, mobilier, panneaux, moquettes, végétaux... peuvent être récupérés et stockés en vue de leur utilisation lors des éditions suivantes ou dans d'autres événements.

- Si vous ne souhaitez pas récupérer certains matériaux pouvant encore servir, **pensez au réseau des ressourceries** qui leurs donneront une seconde vie >
EX : bâche pour signalétique, objets « récup'art », habillage de mobilier...
Vous pouvez également faire don de certains équipements aux associations locales, écoles ou autres organismes pouvant être intéressés.

A savoir

Pensez à récupérer les bouchons de boissons en bouteille plastique pour certaines associations. Le produit de la vente de cette matière réutilisée permet de venir en aide aux personnes handicapées.

- Si vous constatez un excès de produits alimentaires, **pensez à contacter les associations caritatives**. Elles vous renseigneront sur les produits susceptibles de répondre à leurs besoins, dans le respect des normes sanitaires.

Nettoyage du site et valorisation des déchets

La production de déchets varie selon les différentes phases d'activité (montage, manifestation, démontage), le type d'évènement, la surface et la durée de la manifestation.



EXEMPLES D'INDICATEURS

- Demandez au service en charge de la collecte des déchets de vous communiquer le tonnage des déchets collectés (par type) pour faciliter l'évaluation de votre démarche et envisager des pistes d'amélioration continue d'une édition sur l'autre.

- Respectez les consignes de tri propres à chaque matériau (en lien avec les collectivités).
- Veillez au bon acheminement des différents déchets vers les filières adéquates.
- Utilisez des produits de nettoyage écolabellisés.



www.ecoemballages.fr

Rubrique « Le guide pour bien trier »



Valorisation des déchets



Fête locale de Quint-Fonsegrives: collecte sélective des déchets (matériel et signalétique)

Bilan

de la manifestation

PHASE 4

Évaluation des impacts
sociaux et
environnementaux
de la manifestation

p. 24

Compensation des impacts
qui n'auront pu être évités

p. 25

>> Retours d'expériences en Midi-Pyrénées à découvrir en fin de guide

◀ Sommaire ▶



Tableau de bord ARPE

www.arpe-mip.com



Outil ADERE (Auto Diagnostic
Environnemental pour les Responsables
d'Évènements)

www.evenementresponsable.org

PHASE 4

Évaluation des impacts sociaux et environnementaux de la manifestation

- **Chiffrez les quantités de déchets générés** (bilan des déchets triés et non triés, bilan par type de matériau), la consommation d'énergie et d'eau, **faites le bilan des transports, de la consommation totale de papier, de moquettes, de cloisons...**
- **Déterminez les retombées générées** par les actions sociales mises en place.
> EX: nombre de boucles magnétiques distribuées pour les malentendants.
- **Estimez les impacts évités** grâce à votre démarche.
> EX: par rapport à l'édition précédente ou à un changement d'approche de votre manifestation.
- **Dégagez de ce bilan des pistes d'amélioration** pour une prochaine édition.
- **Évaluez la satisfaction des parties prenantes.**
- **Communiquez sur les résultats obtenus et les évolutions mesurées.**
> EX: réunissez les parties prenantes pour les informer, mettez vos résultats en ligne sur le site web de l'évènement...

EXEMPLES D'INDICATEURS //

- ⋮ Analyse des données collectées (indicateurs, nombre d'actions menées pour améliorer l'accueil des publics dépendants), enquêtes de satisfaction des visiteurs, débriefing...

Compensation des impacts qui n'auront pu être évités

- **Évaluer les émissions de CO₂**, par la réalisation d'un bilan « gaz à effet de serre ». Il pourra être établi en fonction de l'importance et de la nature des déplacements effectués par l'équipe organisatrice, les partenaires, les prestataires, voire ceux des participants si possible. Si vous souhaitez aller plus loin dans votre démarche, l'ensemble des émissions de CO₂ (directes et indirectes) doivent être prises en compte.
- **Compensez vos émissions de CO₂ évaluées** en finançant par exemple, des projets d'efficacité énergétique ou de reforestation pour participer à la lutte contre le dérèglement climatique de la planète. Pensez à compenser à une échelle plus locale en soutenant par exemple des projets communaux, départementaux... Rapprochez-vous des collectivités territoriales ou de leurs groupements, des établissements publics de coopération intercommunale, des syndicats mixtes, des associations de planteurs pour vous renseigner sur les éventuels projets en cours.



www.compensationco2.fr

www.associationbilancarbone.fr

Zoom

sur des actions simples
et rapides à mettre en œuvre

Déchets	p. 28
Eau et énergie	p. 28
Transports	p. 28
Achats	p. 28
Restauration	p. 28
Communication	p. 29
Gouvernance	p. 29
Territoire	p. 29
Bilan/Évaluation	p. 29
Solidarité	p. 29

[← Sommaire →](#)

Zoom sur des actions simples et rapides à mettre en œuvre



Déchets : collecte sélective



Transports : bus GNV Toulouse

➤ Déchets

- Mise en place d'un dispositif adapté de gestion des déchets : poubelles de tri accompagnées d'une signalétique appropriée. Intégration d'une collecte et d'un traitement séparés des déchets recyclables et des déchets non recyclables dans le contrat que vous allez signer avec votre prestataire.

➤ Eau et énergie

- Réduction de la consommation énergétique : optimisation du nombre de points lumineux, choix d'équipements électriques basse consommation, installation d'ampoules basse tension ou basse consommation, diodes électroluminescentes (LED), gestion de la climatisation...

➤ Transports

- Choix d'un lieu facilement accessible à pied, à vélo ou en transports en commun et diffusion d'une information à l'attention des différents publics sur les solutions alternatives à la voiture.

➤ Achats

- Intégrez des critères environnementaux et sociaux (éco-conditionnalité et clauses sociales) dans les appels d'offres ou cahiers des charges de prestations techniques, et privilégiez les partenaires et prestataires locaux.

➤ Restauration

- Achat d'aliments locaux et de saison, choix de prestataires ou de partenaires engagés dans une démarche raisonnée et utilisation de vaisselle lavable, réutilisable et non jetable.

➤ Communication

- Impression des documents sur papier recyclé et/ou issu de forêts gérées durablement et écolabellisé (fibres vierges, FSC®PEFC™), à base d'encre végétale, choix d'un imprimeur Imprim'Vert®. Diffusion raisonnée, sensibilisation de tous les publics (internes et externes à la manifestation) à la démarche.

➤ Gouvernance

- Tout au long de l'organisation, favorisez une approche participative impliquant tous les collaborateurs, encouragez le partage des informations (permanents, free lance, bénévoles) et veillez à la prise en compte des intérêts de chaque partie prenante.

➤ Territoire

- Valorisez l'ancrage territorial en recrutant des collaborateurs et des bénévoles sur place ou dans la région d'accueil de l'évènement et en mettant en avant le patrimoine culturel, gastronomique, touristique, économique local.

➤ Bilan/Évaluation

- Estimez, à l'aide des différents indicateurs, les impacts évités grâce à votre démarche, et dégagez du bilan des pistes d'améliorations pour une prochaine édition.

➤ Solidarité

- Favorisez l'accessibilité au plus grand nombre.



Gouvernance : organisation et bénévoles



Territoire et solidarité



Veillez à mettre un indicateur en face de chaque action pour en mesurer l'efficacité et évaluer votre progression d'une édition à l'autre.

Pour vous aider

dans votre démarche

Ressources
documentaires

p. 32



◀ Sommaire ▶

Ressources documentaires

Vous voulez diffuser ce guide à d'autres organisateurs de manifestations ?
Vous trouverez sa version téléchargeable aux adresses suivantes :
www.arpe-mip.com
www.ademe.fr/midi-pyrenees

- **Fiches produits ARPE Midi-Pyrénées** : les achats éco-responsables en Midi-Pyrénées sur www.arpe-mip.com (*mise à jour en cours*)
- **Outil ADERE** (Auto Diagnostic Environnemental pour les Responsables d'Évènements) sur www.evenementresponsable.org
- **Site portail de l'ADEME sur l'éco-communication** (campagnes, éditions, évènements) sur www.ademe.fr/eco-communication
- « **Le Guide de l'éco-communication de l'ADEME** » Éditions Eyrolles - 20 € sur www.ademe.fr (*rubrique « Médiathèque » - référence G53909*)
- « **Guide français d'application de l'ISO 26 000 pour les métiers de la communication** » sur www.afnor.org (*sortie courant 2012*)
- **Écolabels** : tout savoir sur les écolabels, les produits et services écolabellisés sur www.ecolabels.fr
- **Éco-entreprises** : toutes les éco-entreprises de Midi-Pyrénées sur www.ecoentreprises-mip.fr
- « **Charte des festivals engagés pour le développement durable et solidaire en Bretagne** » 2009 sur www.bretagne.fr
- **Guide de l'ANAE** (association des agences en événementiel) sur www.eco-evenement.org
- **Charte signée par les acteurs de la filière de l'événementiel** sur www.eco-evenement.org/fr/charte-23.html
- « **Guide des éco-manifestations en Poitou-Charentes** » sur www.poitou-charentes.fr
- **Guide « Pour des manifestations responsables » du Conseil général de la Gironde** sur www.gironde.fr/cg33/jcms/c_20448/guide-pratique-des-manifestations-responsables
- **Guide « Que voulez-vous com'avenir ? » de l'APACOM Aquitaine** (Association des Professionnels Aquitains de la Communication) sur www.apacom-aquitaine.com
- **Stratégie Nationale du Développement Durable du Ministère des sports** sur www.sports.gouv.fr
- **Ministère des sports** : sélection de ressources sur www.sports.gouv.fr/IMG/pdf/Selection_d_outils_SDD.pdf
- **Pôle Ressources National Sport de Nature** sur www.sportsdenature.gouv.fr
- **Agenda 21 du sport français** sur www.franceolympique.com
- **Guide « Manifestations sportives et développement durable » de l'UFOLEP** sur www.sport21.fr/ressources/guide+manifestations+DD.pdf
- **Charte FSCEF** (Fédération des Foires, Salons, Congrès, Évènements de France) sur www.fscef.com
- **Charte France Congrès** sur www.france-congres.org
- **Conseils et informations pratiques pour des productions audiovisuelles respectueuses de l'environnement** sur www.ecoprod.com
- **Observatoire de la communication et du marketing responsable** sur www.aacc.fr/pages/page.php?page=236
- **Communiquer pour une consommation responsable** sur www.blog-adwiser.com
- **Développement culturel - Culture et handicap** sur www.culture.gouv.fr/handicap
- **Pôle Ressources National Sports Handicaps** sur www.handicaps.sports.gouv.fr

➤ Pour avancer ensemble

Vous avez identifié une initiative ou un prestataire, n'hésitez pas à nous en faire part.

Et pour toute information complémentaire :

○ Contacts ARPE Midi-Pyrénées :

Nathalie RAYNAL
raynal.n@arpe-mip.com
Valérie HEMAT
hemat.v@arpe-mip.com

○ Contact ADEME :

Franck CHATELAIN
franck.chatelain@ademe.fr



www.arpe-mip.com



www.ademe.fr/midi-pyrenees



Festival Jazz In Marciac

Du 29 juillet au 15 août 2011

Marciac – Gers

Nombre de personnes accueillies : 225 000 (chiffres 2010)

➤ Actions de développement durable

○ Choix du lieu :

- Optimisation des transports :
 - > Opération « Laissez-vous écotransporter ! » : développement de la zone géographique desservie par les navettes en bus
 - > Incitation au covoiturage : mise en valeur de 2 sites de covoiturage (*Conseil Général du Gers et Banc Public*) sur les sites Internet de l'évènement
 - > Proposition d'un tarif privilégié pour l'achat simultané d'un titre de transport et d'une place de concert

○ Identification de prestataires spécifiques :

- Mise en place de partenariats spécifiques avec l'ARPE Midi-Pyrénées (*accompagnement de la démarche pour la 3^e année*), Véolia (*mise en place de navettes en bus supplémentaires*), Écocert (*restauration locale et produits bio*)...
- Association des acteurs du territoire : Excellence Gers, Trigone...
- Choix d'une imprimerie labellisée Imprim'vert® depuis 4 ans et en phase 2 de la démarche de certification ISO 26000

○ Choix d'équipements adaptés :

- Mise en place d'équipements adaptés à la collecte sélective : doubles conteneurs, récupérateurs de verres et de canettes, de 10 doubles éco-collecteurs et d'une signalétique « point de collecte des déchets » de l'ARPE Midi-Pyrénées
- Utilisation d'électricité issue à 100 % d'énergies renouvelables durant le festival (*certification EDF*)
- Proposition d'hébergement dans un camping sur site classé « clé verte »

○ Organisation d'une restauration réfléchie :

- Offre de produits de saison issus de l'agriculture locale avec la collaboration d'Excellence Gers et des filières de production bovine du département et de produits issus de l'agriculture biologique avec le concours d'Écocert dans les menus des services de restauration du public, des bénévoles et des musiciens-techniciens
- Utilisation de gobelets réutilisables consignés et réalisation de verres à vin
- Intégration des commerces locaux au dispositif de distribution des verres consignés réutilisables





Salon de l'Habitat

Du 25 septembre au 3 octobre 2010

Toulouse - Haute-Garonne

Nombre de personnes accueillies : 26 000 visiteurs et 270 exposants

➤ Actions de développement durable

○ Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes :

- Thème dédié : « Et si vous pensiez Maison durable ? »
- Création d'un Pôle Bois de 500 m² valorisant la filière en Midi-Pyrénées et proposant un parcours découverte sur le bois : mise en avant des vertus de cet éco-matériau
- Mise en place d'une équipe projet transversale

○ Identification de prestataires spécifiques :

- Intégration de critères environnementaux dans le choix de certains prestataires
- Sensibilisation des traiteurs sur le choix des produits de saison avec un approvisionnement local
- Partenariats spécifiques pour les transports :
 - > Tisséo Tarif réduit à 4,50 € (au lieu de 6,50 €) pour les détenteurs de la carte Pastel
 - > Mise en place d'une navette fluviale

○ Choix d'équipements adaptés :

- Utilisation d'éclairage basse consommation pour les stands gérés en direct
- Démultiplication des points de collecte sélective (*totems et bennes*) avec signalétique adaptée sur le site
- Meilleure gestion et réutilisation de l'eau potable sur l'ensemble du Parc des Expositions

○ Conception des lieux d'accueil du public :

- Modulation des demandes de puissances souscrites auprès d'EDF (- 20 %)
- Mise en place d'une procédure d'allumage et d'extinction des équipements de chauffe : chauffages coupés avant l'ouverture et rallumés au besoin sur de courtes périodes
- Utilisation de produits écologiques de nettoyage et essuies mains en tissu dans les sanitaires visiteurs
- Coupure systématique des lumières et boîtiers électriques de chaque stand

○ Communication responsable :

- Choix d'un message basé sur une vision éco-responsable de l'habitat « Et si vous pensiez Maison durable ? »
- Communiqué de presse spécifique aux actions engagées et au Pôle Bois en partenariat avec l'ARPE Midi-Pyrénées
- Création d'un site web dédié à l'évènement avec incitation aux téléchargements (*guide exposant 50 pages, documents presse, e-invitations avec partenaires*)





le
TOUR
FRANCE

Tour de France

Du 2 au 24 juillet 2011

France - Italie

Nombre de personnes accueillies : plusieurs millions

➤ Actions de développement durable

○ Choix du lieu :

- Optimisation des transports :
 - > Réduction du nombre de véhicules (*organisation, Relations Publiques...*)
 - > Utilisation de moyens de transport de substitution à la voiture sur certaines étapes (*télécabines, navettes bus, transferts en TGV au lieu d'avion*)
 - > Formation des pilotes à une conduite éco-responsable dans le cadre d'une formation sécurité
 - > Sensibilisation des conducteurs lors des réunions au Grand Départ (*caravane, course...*)
- Zones Natura 2000 :
 - > Mise en place de mesures préventives (*interruption de la distribution d'objets promotionnels par la caravane publicitaire, sécurisation de zones présentant des milieux rares, arrêt des survols en hélicoptères*)

○ Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes :

- Sensibilisation des coureurs sur le jet inapproprié des bidons et des emballages : introduction d'une mention dans le règlement du Tour de France

○ Identification de prestataires spécifiques :

- Reconstitution et développement de certains partenariats avec des organismes spécialisés (*Eco-Emballages et Les Connexions, Assemblée des Départements de France- ADF, ARPE Midi-Pyrénées, Agence du développement durable*) pour la mise en place d'actions spécifiques afin d'aider les collectivités à optimiser la collecte et le traitement des déchets (*collecte sélective ou tout venant*) sur les départs, les arrivées d'étapes et le parcours (*cols*)

○ Choix d'équipements adaptés :

- Introduction de poubelles avec double réceptacle pour permettre la collecte sélective sur le Village Départ
- Mise en place de « zones de collecte » destinées à recevoir sur des espaces localisés les déchets des coureurs

○ Conception des lieux d'accueil du public :

- Solidarité et prévention : présence de Mécénat Chirurgie Cardiaque (*vente de produits dérivés en faveur des enfants malades*)

○ Communication responsable :

- Réalisation des éditions sur papier issu de forêts gérées durablement (*label FSC®*)
- Dématérialisation de certains supports : choix de supports électroniques téléchargeables

○ Sensibilisation du public et de la presse :

- Sensibilisation des différentes familles du Tour (*médias, prestataires, marketing, logistique...*)
- Sensibilisation du public : diffusion de messages en avant course et en ouverture de caravane





Festival Ecaussystème

30 et 31 juillet 2010

Gignac - Lot

Nombre de personnes accueillies : 8500 festivaliers et 260 bénévoles

➤ Actions de développement durable

○ Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes :

- Partenariat avec le Syded du Lot et la Communauté de Communes du Pays de Martel pour la mise en place de la collecte et du traitement des déchets

○ Identification de prestataires spécifiques :

- Intégration de critères environnementaux et de développement durable dans le choix des prestataires

○ Choix d'équipements adaptés :

- Mise en place et gestion de 20 toilettes sèches et 10 pissotières
- Démultiplication des points de collecte sélective avec signalétique adaptée sur le site du concert, dans le village, sur le camping et les parkings (*matériel utilisé : 60 fûts de 200 litres, 3 conteneurs à verre, 5 géobox, 20 conteneurs de 400 litres, 4 bennes de 30 m³...*)
- Code couleur généralisé pour le tri (*recyclable, tout venant et verre*)
- Sensibilisation à la collecte sélective des publics (*festivaliers, bénévoles, techniciens, prestataires et artistes*), notamment avec un spectacle ludique sur l'espace concert et par la distribution de sacs poubelle à l'entrée du parking

○ Conception des lieux d'accueil du public :

- Accessibilité à tout public sur site : adaptation du festival aux personnes à mobilité réduite (*accueil, site concert, toilette sèche...*)

○ Communication responsable :

- Développement de l'utilisation des outils multimédia (*courriels, mailing, newsletter, site Internet*) et dématérialisation d'une partie de la billetterie par la mise en place d'un système d'e-transaction
- Mutualisation des supports d'impression : réalisation de flyers en commun avec d'autres festivals
- Éco-conception de la totalité des supports de communication : choix des prestataires en fonction de leur éthique et politique vis-à-vis du développement durable - choix des imprimeurs selon 3 niveaux de critères : écologiques (*papier 100 % recyclé, blanchi sans chlore, encres à bases végétales*), citoyens (*label Imprim'Vert® ou Reflexnature*) et responsables (*papier issu de forêts gérées durablement - label PEFC™*)

○ Contrôle régulier de la démarche :

- Collecte des déchets tout au long de l'évènement par une équipe de 15 bénévoles



➤ Actions de développement durable

Résultats

○ Sensibilisation du public et de la presse :

- Conférence de presse 1 mois avant la manifestation
- Forum associatif et conférences autour des thématiques de l'écocitoyenneté et du développement durable
- Marché de producteurs locaux, d'agriculture biologique et de commerce équitable

○ Nettoyage du site et valorisation des déchets :

- Mise en place de cendriers « récup' » sur le site du festival et distribution dans le camping

○ En quelques chiffres :

- Toilettes sèches: récupération de 20 m³ de copeaux souillés qui seront compostés pour fabriquer de l'engrais
- Respect et maintien du site propre: 4,5 tonnes de déchets collectés et traités dont 1,9 tonne d'ordures ménagères, 0,43 tonne de recyclables et 2,14 tonnes de verre - 95 % de tri
- 60 000 flyers, 2 000 affiches et 20 000 programmes édités sur papier recyclé
- Diffusion raisonnée des documents en papier, baisse du coût d'impression, communication commune, économie d'énergie pour la distribution
- Sensibilisation d'environ 1 000 personnes par le biais des conférences et de la Journée Ecaussitoyenne
- Démarche relayée par la presse locale, régionale voir nationale
- Soutien aux associations et prestataires locaux

ZOOM SUR UNE ACTION //////////////////////////////////////

○ Organisation d'une restauration réfléchie :

- Achat mutualisé de 7 000 gobelets uniques, non signés et consignés en système de prêt responsable
- Utilisation de vaisselle biodégradable et compostable
- Sélection de produits locaux/régionaux, saisonniers, issus de l'agriculture biologique et du commerce équitable et choix de prestataires locaux/régionaux, labellisés « Agriculture Biologique » et « Commerce Équitable »
- Préparation de pâtisseries marocaines par une association de quartier
- Mise en place de l'action « Un gobelet pour la Planète » en partenariat avec Planète Urgence: don de la consigne de 2 € pour soutenir les actions de l'association
- Réalisation des portes-gobelets écologiques par des Centres d'Aide au Travail

○ Résultats :

- Réduction des déchets à la source pour éviter toute pollution en cas d'oubli dans la nature: économie de 30 000 gobelets plastique
- Plus de 2 000 gobelets ont été récoltés ce qui équivaut à 4 096 € pour les actions de l'association Planète Urgence
- Diminution des émissions de gaz à effet de serre dues au transport
- Recyclage des huiles de friture par les agriculteurs locaux pour le fonctionnement de leurs machines agricoles
- Redistribution des restes alimentaires aux agriculteurs locaux, pour les élevages porcins notamment

PISTES D'AMÉLIORATIONS :

- Renforcement et pérennisation du dispositif de tri des déchets et de sensibilisation des festivaliers
- Distribution de cendriers de poche
- Réduction à 15 % de perte/non retour des gobelets consignés
- Renforcement de l'incitation au co-voiturage et développement d'autres stratégies concernant le transport responsable des festivaliers
- Mise en prêt du matériel de l'évènement
- Auto-gestion des toilettes sèches
- Ré-actualisation de la Journée Ecaussitoyenne.



POUR EN SAVOIR PLUS :

Contact organisateur :

Benoit CHASTANET

Tél. : 05 65 32 69 05 / 06 27 47 40 58

contact@ecaussysteme.com

www.ecaussysteme.com



Pause Guitare

Pause Guitare

Du 7 au 10 juillet 2011

Albi - Tarn

Nombre de personnes accueillies : 100 000

➤ Actions de développement durable

○ Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes :

- Création et signature d'une charte d'engagement à destination des bénévoles
- Mise en place d'outils de communication interne, d'informations à destination du public (*newsletter, page web...*)
- Présence d'un organisme spécialisé dans la prévention des pratiques à risques : distribution gratuite d'alcootests, de bouchons d'oreilles et cendriers portatifs gratuits

○ Identification de prestataires spécifiques :

- Choix de prestataires engagés dans une démarche de développement durable ou adoptant les principes de l'Agenda 21

○ Choix d'équipements adaptés :

- Réinstallation de 18 toilettes sèches
- Choix de guirlandes lumineuses peu énergivores
- Mise en place de poubelles de tri et de totems signalétiques sur l'ensemble du site

○ Conception des lieux d'accueil du public :

- Réalisation de la décoration de certains sites à l'aide de matériaux de récupération

○ Organisation d'une restauration réfléchie :

- Travail avec des prestataires locaux et utilisation de produits régionaux
- Utilisation de gobelets réutilisables consignés et de vaisselle en dur
- Mise en compost des déchets organiques

○ Communication responsable :

- Dématérialisation des supports (*annonces vidéo...*) et réduction des éditions (*ajustement des quantités des éléments produits, flyer interdit sur le site*)
- Impressions à base d'encre végétale, sur papier recyclé et labellisées par un imprimeur Imprim'Vert®
- Distribution d'outils promotionnels réutilisables (*cendriers de poches, gobelets au nom du festival...*)

○ Contrôle régulier de la démarche :

- Création d'un stage afin d'évaluer les actions développement durable et de mettre à jour la charte de 2008





Festival Tangopostale

Du 7 au 11 juillet 2010

Toulouse - Haute-Garonne

Nombre de personnes accueillies : 5 000

➤ Actions de développement durable

○ Choix du lieu :

- Optimisation des transports :
 - > Incitation au covoiturage par le biais d'une information via le site Internet de l'évènement et sur les documents de communication
 - > Choix d'un site de covoiturage particulièrement axé sur les festivals permettant de lier des covoitureurs de différents évènements
 - > Location gratuite de vélos pour les bénévoles pendant la semaine du festival

○ Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes :

- Engagement du Conseil d'Administration auprès de l'ARPE Midi-Pyrénées pour mettre en œuvre un Plan de développement durable et signature de la « Charte pour des évènements éco-responsables » de la Mairie de Toulouse
- Partenariats avec des associations spécialisées pour faciliter la mise en œuvre des actions (*ARPE Midi-Pyrénées, Maison du Vélo de Toulouse, Elémen'terre...*)
- Mise en place de réunions spécifiques, notamment pour les bénévoles

○ Identification de prestataires spécifiques :

- Choix de fournisseurs utilisant des produits issus de l'agriculture biologique

○ Choix d'équipements adaptés :

- Matériel adapté à la collecte sélective (*poubelles à double entrée et à triple entrée, sacs poubelles différenciés*) et gestion des déchets par l'association TRI

○ Organisation d'une restauration réfléchie :

- Remplacement de la vaisselle jetable par de la vaisselle réutilisable en prêt gratuit (*partenariat avec Elémen'terre*) afin de limiter la consommation de ressources et l'incinération de plastique non recyclable - Incitation par l'exemple du fournisseur de repas à supprimer la vaisselle jetable
- Remplacement des gobelets réutilisables siglés Tangopostale 2009 par ceux d'Elémen'terre pour annuler l'effet « verre souvenir »
- Proposition de produits bio (*jus de citron, jus de pomme, vin...*)
- Négociation d'une baisse de 12 % sur certains tarifs (hors frais de transport) avec le prestataire pour permettre à un plus large public d'accéder à l'offre
- Mise en avant de l'offre bio sur les panneaux d'affichage des tarifs du bar



➤ Actions de développement durable

○ Communication responsable:

- Page Internet dédiée à la démarche « Éco-festival »
- Sur les documents de communication:
 - > affichage des partenariats liés à la démarche
 - > Sensibilisation aux actions menées

○ Sensibilisation du public et de la presse:

- Promotion en amont de l'évènement lors de la Semaine du développement durable
- Intégration d'un chapitre sur la démarche environnementale dans le dossier de presse
- Panneau de présentation de la démarche d'éco-festival et panneau tri des déchets

Résultats

ZOOM SUR UNE ACTION //////////////////////////////////////

○ Évaluation des impacts sociaux et environnementaux de la manifestation:

Réalisation d'un bilan quantitatif et qualitatif afin d'évaluer (*notamment à l'aide d'indicateurs*) les actions engagées et de dégager des pistes d'améliorations.

• **Collecte sélective et traitement des déchets dans les filières adaptées:** 21 kg de déchets recyclés (*bouteilles en plastique, emballages, canettes...*), 30 kg de déchets organiques compostés (*restes de nourriture*), 1 seau de bouchons en plastique collecté pour l'association Solidarité bouchons 31, 1 seau de bouchons en liège collecté / Coût de l'action: 20 € (*adhésion à l'association partenaire*)

• **Vaisselle réutilisable:** mise à disposition de 1 750 gobelets (33 cl et 10 cl), 400 assiettes et 400 ensembles de couverts réutilisables
Coût de l'action 140 € soit: 15 € (*adhésion à l'association partenaire*) + 119 € de lavage + 77 € de vaisselle non restituée - 71 € récupérés (*caution pour les gobelets*)

• Offre de produits bio:

- > Consommation de 19 litres de vin + 6 bouteilles et de 15 litres de jus de fruits + 3 bouteilles
- > Coût de l'action: 445 € moins les bénéfices provenant du bar (*estimation: difficile à évaluer parmi la vente non-bio*)

• Optimisation des transports:

- > 3 trajets en covoiturage déposés pour le festival (*covoiturage spontané au sein du réseau tango et entre toulousains non estimé*) / Coût de l'action: 0 €
- > 7 vélos réservés pour les bénévoles pour 4 loués (*impact insignifiant en terme de réduction de l'utilisation de la voiture*) / Coût de l'action: 70 €

• Évaluation globale de la démarche:

Bilan globalement positif pour une première démarche éco-responsable:

- > Ouverture du CA aux propositions du référent développement durable, conclusion de plusieurs partenariats avec des associations et échanges avec les institutions spécialisées, signature de la « Charte pour des évènements éco-responsables »
- > Plan de développement durable globalement mis en œuvre pour un coût total relativement bas: 230 € (*hors dépenses pour les produits bio, rentabilisées via les ventes*)
- > Les domaines qui ont le mieux fonctionné sont le tri des déchets et la vaisselle réutilisable. Ceux qui ont moins bien fonctionné, ont tout de même eu un impact positif en termes de sensibilisation.
- > Il est essentiel de développer la démarche au fil des éditions pour diminuer progressivement l'empreinte écologique du festival et l'inscrire dans une société durable.

PISTES D'AMÉLIORATIONS:

- Remplacement des petites bouteilles en plastique et des canettes par le service au verre afin de diminuer le poids des emballages
- Mobilisation de bénévoles pour aider les associations présentes (*Association TRI et Elément'erre*) pour une meilleure répartition de la charge de travail et pour des raisons de sensibilisation. Inclure des actions de développement durable dans la liste des tâches proposées aux bénévoles
- Covoiturage: revoir le choix du site en fonction de l'évolution rapide du secteur et placer le widget directement sur la page d'accueil pour plus de visibilité
- Renforcement de la communication dans la presse sur la démarche d'éco-festival
- Intégration des questions sur le développement durable dans l'enquête de satisfaction afin de connaître l'avis des festivaliers (notoriété des actions éco-responsables, intérêts ou réticences).



POUR EN SAVOIR PLUS:

Contact organisateur 2010 :

Valérie LACROIX

Tél. : 06 48 83 30 86

valerie.lacroix@yahoo.com

Contact organisateur 2011 :

France ARNAULD

francearnauld@yahoo.fr

www.tangopostale.com



Bandas!
en Condom

Festival de Bandas y Peñas

Du 6 au 8 mai 2011

Condom – Gers

Nombre de personnes accueillies : 35 000

➤ Actions de développement durable

○ Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes :

- Sensibilisation des associations présentes aux actions éco-responsables mises en place, lors de réunions préparatoires
- Incitation à l'utilisation de gobelets réutilisables auprès des cafetiers présents sur le site du festival

○ Identification de prestataires spécifiques :

- Collectivités : Conseil général du Gers, Mairie de Condom
- Association : Prévention routière
- Organismes spécialisés dans le covoiturage : 123envoiture.com, covoituragers.com
- Entreprise d'insertion : ASTER de Condom

○ Choix d'équipements adaptés :

- Augmentation du nombre de toilettes sèches (16 modules dont 3 pour handicapés)
- Mise à disposition de conteneurs de tri pour les associations participantes, les festivaliers et la zone de camping
- Poubelle ludique géante positionnée sur la place Saint-Pierre pour les canettes et les bouteilles plastiques

○ Conception des lieux d'accueil du public :

- Installation des toilettes sèches sous les éclairages publics (toitures transparentes) pour éviter de recourir à un éclairage spécifique
- Accueil spécialisé des personnes à mobilité réduite (entrée spécifique)
- Équipement de chaque bloc de WC d'un module pour personnes à mobilité réduite

○ Organisation d'une restauration réfléchie :

- Mise à disposition de 80 000 gobelets réutilisables et de portes verres
- Vente de produits équitables « Coka Basque »
- Utilisation par le traiteur et les associations partenaires de produits régionaux et de saison (Excellence Gers)
- Récupération des huiles alimentaires usagées

○ Communication responsable :

- Édition des brochures, flyers et prospectus sur papier recyclé
- Éco-conception des supports de communication et travail avec des imprimeurs labellisés Imprim'Vert®
- Développement du site Internet : nombreux formulaires à télécharger



➤ Actions de développement durable

Résultats

○ Sensibilisation du public et de la presse :

- Point presse avant le festival
- Mise en place d'affiches aux entrées du site et d'un point d'information permanent
- Récupération de téléphones portables usagés donnant droit à une réduction sur le tarif d'entrée du festival

○ Nettoyage du site et valorisation des déchets :

- Nettoyage de l'enceinte du festival avec des produits écologiques par les services techniques de la Mairie
- Nettoyage de la ville (hors enceinte) par une association de réinsertion (ASTER)
- Toilettes sèches : récupération par une association des copeaux souillés, pour épandage sur une zone de compostage chez un agriculteur

○ Compensation des impacts :

- Participation à l'achat de pièges à phéromones pour lutter contre la mineuse du marronnier qui attaque les arbres de la ville

○ En quelques chiffres :

- 10 % de déchets en moins et une ville propre pendant le festival
- 2 tonnes de cartons / plastiques et 1 tonne de verre collectées dans l'enceinte du site du festival
- 210000 gobelets plastiques jetables non utilisés et réduction du temps de travail de l'équipe de nettoyage municipale (gain: 90 heures)
- Environ 400 litres d'huile usagée de friture collectés et acheminés à la déchèterie de Condom
- 102 téléphones portables récupérés et confiés à une association chargée du démantèlement (récupération des métaux lourds et des piles) ou de leur remise en état
- Démarche développement durable du festival relayée dans la presse régionale et nationale

ZOOM SUR UNE ACTION //////////////////////////////////////

○ Limitez et optimisez les transports :

- Création de partenariats avec la Prévention routière et le Conseil général du Gers
- Incitation au co-voiturage sur le site Internet du festival, inscription en ligne à 123envoiture.com et covoituragers.com
- Négociation avec la SNCF pour des tarifs préférentiels pour le transport des bandas
- Mise en place de navettes en bus Auch / Condom spécifiques au festival
- Actions de sensibilisation sur l'alcoolémie au volant : distribution d'éthylomètres aux conducteurs, capitaine de soirée

○ Résultats :

- 150 personnes ont utilisé, à l'aller et au retour, les navettes en bus entre Auch et Condom

PISTES D'AMÉLIORATIONS :

- Contact et organisation avec la SNCF pour le transport des bandas qui participent au festival
- Prévention des pratiques à risques avec une association présente à la bodéga sans alcool (accidents de la route, sexualité, addiction, audition).



POUR EN SAVOIR PLUS :

Contact organisateur :

Nathalie LACASTA et Kakou BOYER

Tél. : 05 62 68 31 38 / 06 12 68 02 41

festival-de-bandas@wanadoo.fr

www.festival-de-bandas.com



Rio Loco!

Rio Loco

Du 17 au 21 juin 2010

Toulouse - Haute-Garonne

Nombre de personnes accueillies : 90 000

➤ Actions de développement durable

○ Choix du lieu :

- Incitation à l'usage des transports en commun (*en partenariat avec Tisséo*), au covoiturage, à l'utilisation de vélos (*mise en place de racks à vélos sur le site*)

○ Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes :

- Collectivité : Mairie de Toulouse (*Rio Loco 1^{er} festival labellisé "éco-responsable Ville de Toulouse"*)
- Associations : Élémén'Terre (*assiettes réutilisables et cendriers*), La Glanerie (*ressourcerie et sensibilisation*), Les Petits Débrouillards, la Maison du Vélo, Ma Planète et moi (*sensibilisation*)
- Entreprise d'insertion ÉCOUCUP (*gobelets réutilisables*)

○ Choix d'équipements adaptés :

- Utilisation d'ampoules basse consommation (*projecteurs, guirlandes, village, chapiteaux et loges d'artistes*)
- Mise en place de la collecte sélective : déchets recyclables (*plastique, papier et verre*) et tout-venant
- Récupération des huiles alimentaires usagées

○ Organisation d'une restauration réfléchie :

- Mise à disposition d'assiettes et de gobelets réutilisables en collaboration avec le restaurateur et des organismes identifiés

○ Communication responsable :

- Enrichissement du site Internet pour réduire les éditions
- Impressions sur papier recyclé ou labellisées par des imprimeurs Imprim'vert®
- Billetterie dématérialisée

○ Sensibilisation du public et de la presse :

- Application de la charte Éco Loco, rédigée en collaboration avec l'ADEME
- Valorisation de la démarche d'éco-festival en amont lors d'autres événements: Semaine du développement durable, Congrès de la F.N.C.O.F. (*Fédération Nationale des Comités des Fêtes...*)
- Espace réalisé à partir de bouteilles en plastique et ateliers dédiés au développement durable
- Distribution de cendriers individuels portatifs



➤ Actions de développement durable

Résultats

● Récupération et stockage des infrastructures réutilisables :

- Récupération des bâches du festival pour la fabrication de: coussins géants, sacs (*produits par le pôle Arts Visuels et la Glanerie*)
- Réutilisation des bâches du festival dans le cadre d'expositions et d'animations (*programmation Arts Visuels*)

● En quelques chiffres :

- 3 000 cendriers individuels distribués au public
- 2 fois moins de flyers et 1,6 fois moins de programmes imprimés par rapport à l'édition 2009
- Proposition de 13 ateliers par 4 associations sur les thèmes suivants: créer des objets à partir de déchets récupérés, fabriquer des instruments à partir d'objets de récupération, promouvoir l'écomobilité et sensibiliser à l'écologie et à la santé environnementale
- Fréquentation moyenne des ateliers: 200 personnes par jour dont 50 enfants

ZOOM SUR UNE ACTION //////////////////////////////////////

● Conception des lieux d'accueil du public:

- Accessibilité pour tous les publics:
 - > réservation de 10 % des places de parking aux personnes à mobilité réduite
 - > renforcement de la signalétique vers la rampe d'accès et des blocs sanitaires adaptés
 - > agrandissement de la plateforme spécifique
 - > utilisation d'une boucle magnétique pour permettre aux personnes de recevoir le son dans leurs aides auditives (en collaboration avec les laboratoires Bahaud et le groupe Prodition)
 - > adaptation du site web du festival aux malvoyants (en collaboration avec la Direction des politiques de Solidarité de la ville)
 - > mise en place d'une tarification spécifique: 5 € pour 8 heures de spectacles et gratuité pour les moins de 12 ans

PISTES D'AMÉLIORATIONS :

- Renforcer et améliorer les moyens déjà mis en place
- Développer des actions de sensibilisation au développement durable, aux côtés d'acteurs locaux (*institutionnels, associatifs et privés*)
- Échanger savoir-faire et conseils par le biais des partenaires
- Mettre en place une vaisselle réutilisable sur l'ensemble des points de restauration du festival.



POUR EN SAVOIR PLUS :

Contact organisateur :

Marie-Agnès STEUNOU

Tél. : 05 61 25 96 96

marie-agnes.steunou@mairie-toulouse.fr

www.rio-loco.org

d'accompagnement

GUIDE

Document rédigé par l'ARPE Midi-Pyrénées, l'agence régionale du développement durable opérateur de la Région Midi-Pyrénées et l'ADEME Midi-Pyrénées, avec le concours du Club de la Communication Toulouse Midi-Pyrénées, avec le soutien financier de la Région Midi-Pyrénées et de l'ADEME.



Organisation d'évènements et développement durable

Crédits iconographiques : Nelly Blaya - Conseil Général du Lot, ASO/B. Bade, Tisséo/Saada, Schneider, Groupe JCDecaux, Patrice Nin - Mairie de Toulouse, Agi-Son - JL Clercq- Roques, JP. Texier, iStockPhotos, Les Déjeuners d'Orgues, Aldo Bellinato, Daniel Roblin, ADEME, Festival de Bandas y Penas de Condom - ARPE Midi-Pyrénées.



Avec le concours du Club de la Communication Toulouse
Midi-Pyrénées

Ce document est en téléchargement sur :

www.ademe.fr/midi-pyrenees
www.arpe-mip.com

◀ Sommaire ▶



ICQM RCS Toulouse B 393 658 760. © F. Winckenberg, N. Blaya et M. Huriez. 2011-11-3602. icom-com.fr
Document imprimé par imprimerie Escourbiac, entreprise Imprim'Veget®, procédé CTP avec des encres à base
végétale - Papier Condat Silk 250g et 115 g - Édition janvier 2012.