



Description du poste

Salarié:

Groupe : 3

Intitulé du poste : Agent des services techniques

Définition des missions

- Il exerce ses fonctions sous l'autorité hiérarchique de la Directrice
- Il est chargé du suivi technique, de la maintenance et de l'entretien de la Maison Départementale des Sports

Description des tâches

- Il aménage les salles de réunion en relation avec le planning tenu par la secrétaire administrative
- Il assure le nettoyage des salles de réunion et de la cafétéria, ainsi que du mobilier de ces espaces
- Il veille à la maintenance technique des installations
- Il vérifie l'état du matériel technique et la maintenance de l'atelier
- Il assure des tâches de manutention en lien avec le secrétariat
- Il peut être amené à assurer l'entretien des autres espaces de la Maison Départementale des Sports

Autonomie

Le salarié aura en charge l'exécution de tâches clairement définies sous le contrôle en continu de la Directrice et, le cas échéant, de l'élu en charge de la gestion de la Maison des Sports. Il n'est pas nécessaire que lui soit indiqué le mode opératoire pour l'exécution de ces tâches

Responsabilité

Sa responsabilité se limite à l'exécution des tâches prescrites, étant précisé qu'il doit savoir organiser son travail afin qu'elles soient assurées dans les meilleures conditions.

Technicité

Capacité à organiser son travail (cf. ci-dessus)

Qualification et Habilitation à jour en lien avec les tâches à effectuer

35 Heures par semaine du lundi au vendredi

De 8h00 à 11h30 et de 15h30 à 19h00

Dialogue social

Le dialogue social, ainsi précisé, concerne l'application et l'évolution de la CCNS, les conditions de travail des salariés, la gestion des ressources humaines, l'organisation et le fonctionnement de l'association et le niveau relationnel au sein de l'association. Pour ce faire, se tiendra :

- Un entretien individuel annuel avec le Président ou son représentant et la Directrice ou son représentant
- Un entretien professionnel tous les deux avec le Président ou son représentant et la Directrice ou son représentant

Le 1^{er} Septembre 2019
Le Salarié

Le 1^{er} Septembre 2019
Le Président
Jean SMITH

Candidature (CV + lettre de motivation) à faire parvenir à illeetvilaine@franceolympique.com
ou CDOS 35 - Maison Départementale des Sports - 13b avenue de Cucillé - 35065 RENNES Cedex