



Le **Comité Départemental de Gymnastique d'Ille et Vilaine** recherche pour la rentrée de Septembre 2021 un(e) **Coordinateur(rice) technico-administratif**.

Profil souhaité :

Homme ou femme sérieux et autonome, avec un esprit d'initiative et de bonnes qualités relationnelles. Il/elle sera force de proposition, devra savoir gérer un projet et coordonner une équipe.

Qualifications :

- Diplôme BPJEPS, DEJEPS ou filière STAPS
- Diplôme de juge apprécié
- Permis B obligatoire. Déplacements réguliers sur tout le département.

Connaissances/expériences :

- Solide expérience dans l'encadrement d'activités gymniques : principalement GAM/GAF avec une ouverture d'esprit vers l'ensemble des disciplines
- Expérience en tant que formateur
- Expérience agent de développement appréciée
- Expérience souhaitée en gestion de projets et/ou d'évènements
- Maîtrise des outils informatiques
- Bonne connaissance de l'environnement sportif (COT, PSF, ...) et du milieu gymnique FFGYM

Ses missions se répartiront en 3 axes :

Axe ADMINISTRATIF (environ 20% du poste) :

- Gestion administrative du comité, en collaboration avec les élus
- Relations avec les clubs, autres structures déconcentrées, partenaires institutionnels, ...
- Communication interne et externe : site internet, réseaux sociaux, presse, ...

Axe DEVELOPPEMENT :

- Aide aux clubs : visites, labellisations, développement d'activités, conseils ...
- Nouveaux clubs : prospection, aide, suivi, ...
- Contrat d'Objectif Territorial : préparation et suivi des actions, participation au réseau fédéral des agents de développement, ...
- Promotion de la gymnastique : actions de promotion, partenariats, ...

Axe SPORTIF :

- Animer et coordonner les commissions techniques départementales et les acteurs des clubs
- Former les cadres et dirigeants des clubs : formations continues, internes, thématiques, interdisciplines, ...
- Animer le territoire : promotion d'accessgym, rencontres de proximité, nouvelles activités, ...
- Organiser et gérer les compétitions
- Accompagner la performance : détection, suivi, regroupements réguliers des gymnastes à potentiel, ... Créer l'émulation à l'échelle départementale.

Poste CDI temps plein basé à Rennes (35) à pourvoir au 1^{er} Septembre 2021.

Rémunération CCNS suivant compétences et expérience.

Candidatures jusqu'au 31 Mars 2021 :

Faire parvenir lettre de motivation et CV par mail : manueffgym@free.fr ou par courrier : Comité Départemental de Gymnastique d'Ille et Vilaine – Mme QUEAU Anne-Emmanuelle – 3, Rue Jean Monnet – 35340 LIFFRE

Contact : Mme QUEAU Anne-Emmanuelle ☎ 06 19 36 77 67