



CATALOGUE

# FORMATION

2 0 2 5

Fédérer  
Développer  
Innover

# AU PROGRAMME :



## QUI SOMMES NOUS

NOTRE ORGANISATION

PAGE 3

PRISE EN CHARGE ET PROCÉDURE D'INSCRIPTION

PAGE 4

## NOS FORMATIONS

NUMERIQUE

PAGE 5

EMPLOI-MANAGEMENT

PAGE 6

GESTION ET DÉVELOPPEMENT

PAGE 10

## VOS BESOINS EN FORMATION

NOUS CONTACTER

PAGE 12



# NOTRE ORGANISATION



Le Comité Départemental Olympique et Sportif du Morbihan est reconnu organisme de formation par la DREETS Bretagne depuis 2009

L'équipe du CDOS est convaincue que la structuration et la professionnalisation du mouvement sportif passent par la formation. Attentifs aux spécificités et aux actualités des structures sportives, nous nous engageons à élaborer un nouveau catalogue de formation chaque année afin de proposer une offre de formation pertinente, diversifiée et reconnue par les acteurs du mouvement sportif.

## Nos méthodes pédagogiques :

Nos pédagogies (transmissive ou de groupe), ainsi que nos outils (étude de cas, exposé, quiz, échange inter-stagiaire, etc...) sont adaptés aux formats et objectifs de nos sessions et favorisent les échanges et les apports informels entre bénéficiaires.

## Nos méthodes d'évaluation :

Sensible à la montée en compétence de nos bénéficiaires, nous les évaluons à plusieurs reprises dans leurs parcours de formation :

- › Avant l'entrée en formation, pour connaître vos besoins et identifier si la formation proposée est adaptée
- › Avant la participation à la formation, pour cibler vos attentes et adapter nos méthodes pédagogiques
- › Pendant la formation, pour évaluer vos montées en compétence
- › Après la formation, pour recenser vos évaluations pédagogiques et de satisfaction.

**Toutes les sessions sont organisées dans des locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.**



# PRISE EN CHARGE ET PROCÉDURE D'INSCRIPTION

## Financer votre formation

- . **Associations sportives** : financement collectif **AFDAS** possible.
- . **Associations hors champs sport** : Facturation selon devis.

Pour plus d'information et une étude personnalisée selon votre situation, contactez le CDOS du Morbihan à l'adresse mail suivante : [formation.morbihan@franceolympique.com](mailto:formation.morbihan@franceolympique.com)

## Publics éligibles

Salarié(e)s et dirigeant(e)s bénévoles dans le cadre de leur mandat notamment Président(e), Vice-Président(e), Trésorier(e), Secrétaire Général(e) élu(e)s

## Satisfaction des bénéficiaires

Les formations mises en œuvre sur l'année 2024 ont permis de former 76 bénéficiaires sur 4 thématiques différentes (numérique, emploi, management et RH, gestion et développement, sport santé). Elles ont recueilli des taux de satisfaction de 18,20 / 20.

Inscription en ligne via le site :  
<https://cdos56.bzh>  
Onglet formations

1

2

Vous recevrez un mail avec un questionnaire d'admission à compléter en ligne

3

Après analyse, nous vous confirmerons si la formation correspond bien à vos besoins.  
Si non, nous vous conseillerons une formation adaptée.

4

Si la formation correspond à vos besoins, nous vous confirmerons votre inscription.

5

Quelques jours avant la formation, vous recevrez la convocation ainsi qu'un livret d'accueil.



# CRÉATION DE VISUELS AVEC L'OUTIL EN LIGNE

## CANVA (niveau avancé)

Après avoir suivi la formation de niveau 1 ou si vous êtes déjà très à l'aise avec l'outil nous proposons une formation d'approfondissement sur les fonctions de CANVA.

**Dates et lieux** 21 novembre 2024

**Lieu à définir** (Rennes ou Vannes)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 140€

**Inscription** [Cliquez ici](#)



7 heures

/ NUMÉRIQUE



## Objectifs

- ✓ Prendre en main les fonctionnalités les plus avancées
- ✓ Élaborer des supports plus perfectionnés

## GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL ET CHOISIR UN CONTRAT ADAPTÉ

Une vision claire et un suivi régulier du temps de travail sont les bases de la relation employeur – salarié.

Cet aspect souvent oublié peut conduire à des situations conflictuelles, peut être préjudiciable à l'association et avoir des répercussions sociales importantes.

Au cours de la formation vous aborderez les principes de base de la réglementation et les répercussions sur le choix du contrat.

**Dates et lieux** 14 novembre 2024

Maison du Sport – Theix (présentiel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 140 € (financement : nous contacter)

**Inscription** [Cliquez ici](#)



7 heures

### Objectifs

- ✓ Connaître les règles légales et conventionnelles en matière de temps de travail et de contrat de travail
- ✓ Maîtriser les enjeux de la gestion du temps de travail
- ✓ Savoir choisir le contrat de travail adapté

## LES ACTUALITÉS DE L'OPCO - BRANCHE SPORT

Lors de ces rendez-vous, Mme Corinne MALABEUF, chargée de mission emploi, formatrice de l'AFDAS, présentera les dernières actualités de la branche sport en matière de formation professionnelle et répondra aux questions sur les procédures et modalités de financement.

La formation professionnelle des salariés est un outil de management et d'adaptation des compétences pour répondre aux projets de développement des associations.

**Dates et lieux** 06 mars 2025

Maison du Sport – Theix (présentiel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** Gratuit

**Inscription** [Cliquez ici](#)



2 heures

(14h-16h)

### À retenir

- ✓ Connaître les évolutions de la branche sport en matière de formation professionnelle
- ✓ Connaître les procédures et modalités de financement par l'AFDAS

## LIRE ET COMPRENDRE LE BULLETIN DE PAIE

Les aspects administratifs de la gestion du personnel couvrent un large spectre : le droit du travail, les éléments constitutifs du contrat de travail, la paie et le calcul des cotisations sociales. Il est donc important de comprendre la structure globale du bulletin de paie, d'acquérir les bases de la technique de paie et d'identifier les principaux éléments constitutifs de la rémunération ainsi que les cotisations applicables.

**Dates et lieux** 23 janvier 2025

Maison du Sport – Theix (présentiel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 140 € (financement : nous contacter)

**Inscription** [Cliquez ici](#)



7 heures

### Objectifs

- ✓ Analyser les incidences de la durée du travail sur la paie
- ✓ Comprendre et interpréter les différentes parties du bulletin de paie
- ✓ Connaître les obligations et le cadre juridique en matière de durée du travail

## GESTION DES CONFLITS

La gestion efficace des conflits occupe une place centrale dans le domaine des ressources humaines, où la dynamique des relations peut souvent être complexe. La diversité des individus au sein d'une organisation crée naturellement des divergences d'opinions, des différences de perspectives et des tensions potentielles. Cependant, aborder ces conflits de manière constructive est essentiel pour maintenir un environnement de travail sain et productif.

**Dates et lieux** 03 avril 2025

Ligue de cyclisme - Loudéac

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 140€ (financement : nous contacter)

**Inscription** [Cliquez ici](#)



7 heures

### Objectifs

- ✓ Comprendre et analyser les cause des conflits
- ✓ Gérer ses émotions et celles de son interlocuteur
- ✓ S'approprier des techniques pour sortir du conflit

## ACCOMPAGNEMENT DE CARRIÈRE DES ÉDUCATEURS SPORTIFS

L'accompagnement de carrière revêt une importance particulière dans un domaine où les exigences professionnelles et les opportunités évoluent constamment. Les éducateurs sportifs ne se limitent pas seulement à enseigner les compétences physiques, ils jouent également un rôle dans le développement personnel et professionnel de leurs élèves. Cette formation met en lumière la nécessité d'un soutien ciblé et personnalisé pour aider les éducateurs sportifs à naviguer dans un paysage professionnel dynamique.

**Dates et lieux** 04 novembre 2024

Webinaire – (distanciel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** Gratuit

**Inscription** [Cliquez ici](#)



2 heures  
(14h-16h)

### À retenir

- ✓ Connaître l'environnement de la formation professionnelle
- ✓ Connaître les démarches obligatoires liées au métier d'éducateur
- ✓ Évaluer les possibilités d'évolution ou de reconversion

## LE COMPTE EPARGNE TEMPS – C E T

Cet outil de gestion donne de nombreux avantages. Nous vous proposons de découvrir les différentes modalités d'utilisation. Les participants apprendront comment optimiser leur CET en fonction de leurs objectifs personnels, que ce soit pour financer un projet, anticiper une retraite, ou simplement disposer de congés supplémentaires. Cette formation est essentielle pour bien gérer son temps de travail et ses ressources tout au long de sa carrière.

**Dates et lieux** 21 Novembre 2024

Ploufragan – (présentiel) **ou** 04 mars 2025 Quimper – (présentiel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 140€ (financement : nous contacter)

**Inscription** [Cliquez ici](#)



7 heures

### Objectifs

- ✓ Comprendre les liens avec la diversification d'activités.
- ✓ Connaître les différentes possibilités de financement.
- ✓ Connaître les outils à mobiliser.



## OPTIMISER SON TEMPS ET GAGNER EN EFFICACITÉ

Dans le monde professionnel d'aujourd'hui, optimiser son temps est devenu une compétence cruciale pour accroître l'efficacité professionnelle. La gestion judicieuse du temps va au-delà de simplement accomplir des tâches dans des délais serrés ; elle implique également la priorisation des activités les plus importantes et la minimisation des distractions.

**Dates et lieux** 24 avril 2025

Maison des Sports – Ploufragan (présentiel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 140 € (financement : nous contacter)

**Inscription** [Cliquez ici](#)

### Objectifs

- ✓ Gagner en productivité et en sérénité
- ✓ Comprendre comment prioriser et éviter la procrastination



7 heures

## COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Une association n'est pas nécessairement soumise à la réglementation comptable, néanmoins la tenue aux normes comptables est désormais nécessaire et souvent exigée des partenaires institutionnels.

Nous aborderons les bases de la comptabilité, la différence entre résultat et bilan, etc. Ce programme est conçu pour vous permettre de comprendre l'organisation, les règles et les particularités d'une association d'un point de vue comptable. Une première approche synthétique et pratique pour débutants.

**Dates et lieux** 2024

Maison du Sport – Theix (présentiel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 200 € (financement : nous contacter)

**Inscription** [Cliquez ici](#)



10 heures

### Objectifs

- ✓ Connaître les principales obligations fiscales et spécificités propres aux associations
- ✓ Découvrir le plan comptable général et son fonctionnement.
- ✓ Comprendre de manière simple les comptes de votre association.

## CONSTRUIRE SON DOSSIER DE MÉCÉNAT

La formation vous apportera les outils pour structurer et présenter efficacement vos projets. Vous apprendrez à identifier les projets d'intérêt général les plus attractifs, à définir clairement vos objectifs et à démontrer l'impact de votre initiative. Nous vous guiderons dans la rédaction d'un dossier convaincant, intégrant une présentation professionnelle, des budgets précis et des propositions de partenariats. Cette formation vous permettra de maximiser vos chances d'obtenir des soutiens, tout en renforçant la crédibilité et l'attractivité de votre projet auprès des mécènes.

**Dates et lieux** 28 janvier et 25 février 2025

Ligue de cyclisme – Loudéac (présentiel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 140 € (financement : nous contacter)

**Inscription** [Cliquez ici](#)



7 heures

### Objectifs

- ✓ Maitriser la rédaction d'un dossier de mécénat
- ✓ Identifier les points fondamentaux à intégrer au dossier.
- ✓ Cibler les potentiels mécènes

## MOBILISER, VALORISER ET FIDELISER LES BÉNÉVOLES

Pour recruter des bénévoles, une association doit avant tout mettre en place une bonne stratégie. C'est pourquoi il convient de trouver les bonnes personnes afin qu'elles puissent contribuer efficacement à vos actions associatives. Mais, avec la diversité des profils, cette démarche se révèle parfois compliquée. Comment trouver des bénévoles ? Comment les intégrer dans l'association, puis les motiver ? Comment leur amener de la reconnaissance et les fidéliser ?

**Dates et lieux** 06 décembre 2024

Maison des Sports – Ploufragan (présentiel)

**Prérequis** Aucun

**Tarifs** 140 € (financement : nous contacter)

**Inscription** [Cliquez ici](#)



7 heures

/ GESTION ET DÉVELOPPEMENT



### Objectifs

- ✓ Comprendre l'engagement associatif et ses spécificités.
- ✓ Identifier les leviers pour dynamiser la vie de son association.

# VOS BESOINS EN FORMATION

L'équipe du CDOS est à votre disposition pour étudier toute demande de formation adaptée aux spécificités de votre structure.

Vous serez ainsi associé à la conception, à l'organisation et à la définition des objectifs et contenus pédagogiques répondant à vos besoins. Vos projets de formation peuvent également être construits à partir de notre catalogue de formation permanent, en adaptant le format, les contenus, la durée et le rythme.

Fort de notre réseau de partenaires et d'intervenants, nous vous accompagnons dans une démarche de conseil et de co-construction, quel que soit votre projet, et en fonction du niveau de compétences à développer.

Si vous souhaitez élaborer une formation accessible à des personnes en situation de handicap, quel qu'il soit, notre référent handicap peut aussi vous accompagner.

Vous trouverez tous les renseignements sur :

<https://cdos56.bzh>

(onglet « Formation »)

**Frédérique GRIFFON**

- Responsable de l'organisme de formation -  
formation.morbihan@franceolympique.com

# COMITÉ DÉPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF DU MORBIHAN



**CDOS**  
MORBIHAN

Immeuble « Les Cardinaux »

7 impasse Surcouf

Zone Atlantheix

56450 THEIX NOYALO

**02.97.63.48.15**

[morbihan@franceolympique.com](mailto:morbihan@franceolympique.com)



<https://cdos56.bzh>

